香港教師會李興貴中學

2026 至 27 年度學校發展津貼計劃書

諮詢教師的方法：在教職員會議向教師諮詢後，於財務會議討論

項目	關注重點	推行計劃	時間表	財政預算	表現指標	評估機制	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： ☑ 課程發展 ☑ 提高學生的語文能力 ☑ 照顧學生的學習需要 ☐ 其他（請注明） _____	協助老師處理文書工作和管理學校圖書館	聘請文書助理	全年	**全年 $265,167.00 (26-27 年度)**	文書助理能有效協助各科組同事完成文書工作，推行閱讀活動，讓同事有更多空間發展課程	-教職員意見 -文書助理工作表現	詹永文
	協助老師處理文書工作	聘請行政助理	全年	**全年 $166,320.00 (26-27 年度)**	行政助理能有效協助各科組同事完成行政文書工作，讓同事有更多空間發展課程	-教職員意見 -行政助理工作表現	卜嘉琪